



Términos de referencia

Proyecto regional, fortalecimiento de las iniciativas nacionales y mejoramiento de la cooperación regional para la gestión ambientalmente racional de los Compuestos Orgánicos Persistentes (COP) en los Residuos de los Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) en los países de América Latina. (Proyecto UNIDO No. 140297).

TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÍTULO DE LA CONTRATACIÓN:	Consultoría técnica para el desarrollo y montaje del Sistema de Información para la Gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos, para el intercambio regional en la gestión de Contaminantes Orgánicos Persistentes (COP) presentes en estos residuos.
DEPARTAMENTO:	Oficina de Integración y Asuntos Internacionales del Ministerio del Poder Popular para el Ecosocialismo.
LUGAR DE TRABAJO:	ASISTIR A REUNIONES CON LOS TÉCNICOS DEL Ministerio del Poder Popular para el Ecosocialismo MINEC, urbanización El Silencio, Centro Simón Bolívar, Torre Sur, piso 28, Dirección General de Gestión de la Calidad Ambiental.
REMUNERACIÓN:	PRESENTAR PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.
FORMA DE PAGO:	Valuación de productos.
DURACIÓN:	5 meses.

CONTEXTO

En el marco de las políticas y estrategias nacionales para la gestión de los COP en los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), se requiere el desarrollo de la plataforma del sistema nacional de gestión de la información y conocimiento para el intercambio regional, de acuerdo con las características identificadas en el diseño de la misma. En este sentido, se hace necesaria la contratación de un consultor, consultora o empresa consultora para llevar a cabo las actividades de: desarrollo, implementación e inducción de uso de los elementos tecnológicos que harán parte del sistema.

OBJETIVO

El objetivo de esta consultoría será desarrollar e implementar la plataforma del sistema de gestión de información y conocimiento que involucre los elementos de la arquitectura identificada en el sistema referidos a la gestión de COP presentes en los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, además tendrá los siguientes objetivos específicos:

- Desarrollar la herramienta informática de acuerdo a la priorización de módulos.
- Diseñar y desarrollar el vínculo web de acuerdo a las condiciones de alojamiento del Ministerio del Poder Popular para el Ecosocialismo.
- Establecer recursos para la digitalización de los procesos del sistema.
- Implementar herramientas de seguimiento y monitoreo al sistema informático para la generación de reportes y descarga de información.
- Desarrollar el manual de uso del sistema.

RESPONSABILIDADES

Bajo la supervisión directa de la Dirección Técnica del Proyecto, el consultor deberá realizar las siguientes actividades:

- Desarrollar y acompañar la plataforma del sistema.
- Verificar la imagen gráfica de la plataforma con coherencia con las herramientas utilizadas por el Ministerio del Poder Popular para el Ecosocialismo.
- Ejecutar las pruebas de funcionabilidad, usabilidad, navegabilidad para cada de una de las fases determinadas.
- Generar la plantilla gráfica del sitio incluyendo página principal y páginas secundarias.
- Optimizar el manejo de la información con la puesta de la base de datos en línea.
- Establecer las opciones de visualización para el análisis de datos.
- Elaborar de los manuales de uso y la documentación requerida para el uso.
- Capacitar de manera presencial o virtual y territorial a los distintos actores identificados por el equipo de coordinación.

- Asesorar al personal del Ministerio del Poder Popular para el Ecosocialismo en el uso de las mejores prácticas que garanticen un sistema escalable y permanente en el tiempo.
- Garantizar la interoperabilidad entre los diferentes módulos que componen el sistema.
- Realizar soporte técnico durante el primer semestre de implementación del sistema informático.

PRODUCTOS Y RESULTADOS ESPERADOS

Los productos esperados en esta consultoría son presentados en la siguiente tabla.

No.	ACTIVIDADES ASOCIADAS	ENTREGABLE	5	PLAZO ESTIMADO
1	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y planificación de los módulos del sistema. - Gestión de usuarios. 	Informe de las especificaciones funcionales del sistema.	10%	3 semanas
2	<ul style="list-style-type: none"> - Establecimiento de los tipos de usuario y apartados. Administración y usuario. - Autenticación de usuarios para el ingreso al sistema. - Autogestión de registro para los usuarios manejadores. 	Informe con las estructuras de autenticación y navegación para el sistema.	20%	4 semanas (posterior al producto 1)
3	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de los módulos para carga de la información de acuerdo al perfil de usuarios. - Generación de reportes de Manejo de RAEE. - Solicitudes de autorizaciones de los diferentes módulos. - Revisión y aprobación de solicitudes de usuarios externos. - Establecimiento de herramientas de seguimiento por módulo del sistema, carga y descarga de la información para la generación y revisión de reportes. - Análisis de puntos de acceso, modificaciones y levantamiento de backups. - Incorporación de herramientas de 	PROPUESTA TECNICA con el detalle de las funcionalidades generales del sistema.	30%	3 semanas (posterior al producto 2)

No.	ACTIVIDADES ASOCIADAS	ENTREGABLE	5	PLAZO ESTIMADO
	mensajería o notificaciones.			
4	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento de tablas de soporte del sistema. - Puesta en línea de la base de datos. - Creación del link de acceso desde la página de internet del MINEC. - Adecuación de acceso de dispositivos en modos on u off line. - Desarrollo de los aspectos de integridad y confidencialidad de los datos. 	implementación de la fase de transición y producción.	20%	5 semanas (posterior al producto 3)
5	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de capacitación en el sistema a los técnicos del MINEC. 	Informe del desarrollo y ejecución de los talleres de inducción de los funcionarios y técnicos relacionados con el uso del sistema.	10%	2 semanas (posterior al producto 4)
6	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de manuales: técnico, administrador y usuario. - Entrega de diccionario de datos. - Elaboración de la documentación técnica final de diseño-desarrollo. 	Manual de usuario del sistema.	10%	3 semanas (posterior al producto 5)

SUPERVISIÓN

El consultor o consultora o empresa consultora trabajará bajo la supervisión de la Dirección Técnica del Proyecto, la cual evaluará el desempeño en el servicio, pudiendo proponer la rescisión del contrato en caso de incumplimiento.

CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

Las características del trabajo a realizar son presentadas a continuación:

La consultoría incluye reuniones el equipo de dirección técnica del proyecto en Venezuela, lo cual se podrán requerir traslados nacionales. Los gastos de estos viajes no están incluidos en el precio ofertado.

Los costos asociados a las telecomunicaciones son responsabilidad del consultor, consultora o empresa de consultoría.

La programación debe realizarse bajo estándares de software libre, pudiendo utilizar lenguajes de programación PHP y el estándar HTML, así como un sistema para el manejo de base de datos PostgreSQL.

El trabajo a desarrollar incluirá pruebas y validaciones de las herramientas desarrolladas con personal técnico de la Dirección de Tecnologías del MINEC.

Todos los documentos se deben producir con programas compatibles con las Naciones Unidas (MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, etc.).

Todos los materiales desarrollados son propiedad del Ministerio del Poder Popular para el Ecosocialismo.

La consultoría va dirigida sólo a profesionales nacionales residenciados en el país.

FORMACIÓN Y CALIFICACIÓN REQUERIDA

El consultor, consultora o equipo de la empresa de consultoría debe poseer como mínimo las siguientes calificaciones académicas:

Ingeniero en sistemas o carreras afines vinculadas con el desarrollo de software.

Además, debe o deben contar con la siguiente experiencia:

Por lo menos tres (3) años en temas relacionados a desarrollo de sistemas, desarrollo de aplicativos, aplicaciones móviles, aplicaciones de negocios o empresariales, seguridad de la información, manejo de páginas web.

Experiencia en el desarrollo de sistemas de recolección, sistematización y análisis de información.

Experiencia práctica y demostrable en el diseño y la elaboración de productos similares al solicitado en esta consultoría.

Experiencia en la dirección y supervisión de actividades multidisciplinarias donde converjan autoridades nacionales y actores de la vida pública. La experiencia requerida incluye la organización, implementación, seguimiento de la ejecución de proyectos y la evaluación de los progresos y resultados

HABILIDADES

- Capacidad y experiencia en trabajos de equipos multidisciplinarios.
- Capacidad de organización y diplomacia probada.
- Consciente y eficiente en el cumplimiento de los plazos.
- Enfocado (a) en los resultados.
- Capacidad para organizar y usar el tiempo de manera eficiente y efectiva.
- Capacidad para trabajar en un ambiente de equipo y para ejercer tacto y discreción al tratar con socios internos y externos.
- Idioma: Competencia en español e inglés escrito.
- Habilidades para interrelacionarse con el sector público y privado

MONTO DE LA CONTRATACIÓN DEL CONSULTOR

SE DEBERÁ PRESENTAR PROPUESTA ECONÓMICA. Los pagos se efectuarán acordes al cronograma de pago definido en estos Términos de Referencia y contra los productos aprobados por la Dirección Técnica del Proyecto. El pago será realizado vía transferencia Bancaria, las comisiones bancarias corren por cuenta del (la) contratado.

INCOMPATIBILIDAD

Durante el plazo del contrato, la persona contratada no podrá ser funcionario/a público/a o mantener vínculos contractuales con organismos del Estado a excepción de actividades académicas.

El consultor (a) a contratar debe tener disponibilidad para viajar dentro del país.

El consultor (a) a contratar debe tener una cuenta bancaria apta para la recepción de pagos de dólares americanos.

FORMALIDADES

- La persona a contratar o empresa deberá ser ciudadano (a) de nacionalidad Venezolana (natural o legal) o constituida en el país, con domicilio constituido y ánimo de permanecer en el territorio de Venezuela durante todo el tiempo que las tareas implicadas en el contrato lo requieran.
- La postulación deberá presentarse por correo electrónico a: **ccbasilea.crestocolmo@gmail.com.**
- La postulación deberá presentar:
 - El CV y se podrá requerir documentación probatoria.

- Una carta explicando el interés en el servicio.
- Oferta técnica, en tres páginas máximo, describiendo los pasos, metodología y herramientas a utilizar.
- Oferta económica en dólares de Estados Unidos, un solo monto, sin ningún desglose, indicando la frase “el monto incluye todos los costos para lograr los productos solicitados y lo ofertado”.