



Términos de referencia



Proyecto regional, fortalecimiento de las iniciativas nacionales y mejoramiento de la cooperación regional para la gestión ambientalmente racional de los Compuestos Orgánicos Persistentes (COP) en los Residuos de los Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) en los países de América Latina - PREAL. (Proyecto UNIDO No. 140297).

TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÍTULO DE LA CONTRATACIÓN:	Consultoría técnica para el desarrollo Y CUMPLIMIENTO del componente 2 del Proyecto PREAL.
DEPARTAMENTO:	Oficina de Integración y Asuntos Internacionales del Ministerio del Poder Popular para el Ecosocialismo.
LUGAR DE TRABAJO:	Ministerio del Poder Popular para el Ecosocialismo MINEC, urbanización El Silencio, Centro Simón Bolívar, Torre Sur, piso 28, Dirección General de Gestión de la Calidad Ambiental.
NÚMERO DE PROFESIONALES:	1
REMUNERACIÓN:	Costo total de la consultoría es de USD 18.000.
FORMA DE PAGO:	Informes de avance.
DURACIÓN:	9 meses.

CONTEXTO

En el marco del componente 2 del proyecto PREAL y de las políticas y estrategias nacionales para la gestión de los COP en los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), se requiere la identificación, separación, preparación de muestras para el análisis de plásticos que potencialmente puedan contener Compuestos Orgánicos Persistentes (COP) y destrucción de los plásticos con retardantes de llama bromados. Esto requiere del acompañamiento a los gestores de RAEE para lograr la efectiva capacitación, toma de registro y seguimiento de las actividades. En Venezuela, contamos con 7 gestores en todo el territorio nacional que están participando en las actividades de separación de materiales, lo cual requiere del acompañamiento de un profesional para lograr las metas del proyecto.

OBJETIVO

El objetivo general de esta consultoría es lograr el cumplimiento de las metas e indicadores propuestos en el componente 2 del Proyecto PREAL. Además, tendrá los siguientes objetivos específicos:

1. Capacitar al personal de los 7 gestores identificados en el territorio nacional en la identificación de los plásticos con retardantes de llama bromados, en particular de los que pueden contener COP.
2. Lograr la separación y disposición final de 361 toneladas de plásticos con retardante de llama bromados, la cual se constituye en la meta para el país.

RESPONSABILIDADES Y ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Bajo la supervisión directa de la Dirección Técnica del Proyecto, el consultor deberá realizar las siguientes actividades:

1. Desarrollar y ejecutar un plan de capacitación sobre identificación y separación de plásticos bromados en los RAEE, dirigido a operarios y personal técnico de los gestores.
2. Acompañar in-situ a los 7 gestores seleccionados para que las actividades de identificación y separación de plásticos se realicen de acuerdo con la Guía Técnica desarrollada por el Proyecto PREAL.
3. Ejecutar los análisis de plásticos por fluorescencia de rayos X en conjunto con la Dirección General de Gestión de la Calidad del Ministerio del Poder Popular para el Ecosocialismo.
4. Elaborar un documento sobre las opciones de tratamiento o disposición final disponibles en el país para los plásticos separados, que incluya al menos los aspectos ambiental y económico.
5. En coordinación con la Dirección Técnica del Proyecto, seleccionar la alternativa de tratamiento o disposición final más adecuada y proceder en consecuencia para lograr la meta del país.

6. Estandarizar los formatos de toma de datos en cada uno de los gestores y reportar semanalmente los resultados a la Dirección Técnica del Proyecto.
7. Participar en las reuniones citadas por la Dirección General de Gestión de la Calidad Ambiental o la Dirección Técnica del Proyecto.
8. Tener un canal directo de consulta con los gestores nacionales de RAEE.

PRODUCTOS Y RESULTADOS ESPERADOS

Los productos esperados en esta consultoría son presentados en la siguiente tabla.

No.	ACTIVIDADES ASOCIADAS	ENTREGABLE	MONTO USD	PLAZO ESTIMADO
1	Plan de capacitación sobre identificación y separación de plásticos bromados en los RAEE, dirigido a operarios y personal técnico de los gestores.	Documento que contenga el plan de capacitación con al menos los temas a tratar según el público objetivo, metodología, cronograma y recursos necesarios. Informe sobre los resultados de la capacitación a gestores	2.000	Mes 1 después de la firma del contrato
2	Acompañamiento a los 7 gestores seleccionados para la identificación y separación de plásticos, de acuerdo con la Guía Técnica desarrollada por el Proyecto PREAL.	Informe de avance sobre las actividades desarrolladas y las toneladas identificadas y separadas, incluyendo los resultados del análisis de plásticos mediante XRF Reporte semanal en la plataforma Monday del proyecto PREAL o la que en su defecto indique la coordinación regional del Proyecto PREAL	2.000	Mes 2 después de la firma del contrato
3	Documento sobre el avance de la evaluación de las opciones de tratamiento o disposición final disponibles en el país para los plásticos separados, que incluya al menos los aspectos ambiental y económico.	Informe de avance sobre las actividades desarrolladas con los gestores y las toneladas identificadas y separadas, incluyendo los resultados del análisis de plásticos mediante XRF. Reporte semanal en la plataforma Monday del proyecto PREAL o la que en su defecto indique la coordinación regional del Proyecto PREAL con toneladas separadas. Informe de avance sobre las opciones que existen en el país para la disposición final del plástico separado y gestiones adelantadas con los receptores finales.	2.000	Mes 3 después de la firma del contrato
4	Avance del proyecto.	Informe de avance sobre las actividades desarrolladas con los gestores y las toneladas identificadas y separadas, incluyendo los resultados del análisis de plásticos mediante XRF. Reporte semanal en la plataforma Monday del	2.000	Mes 4 después de la firma del contrato

No.	ACTIVIDADES ASOCIADAS	ENTREGABLE	MONTO USD	PLAZO ESTIMADO
		<p>proyecto PREAL o la que en su defecto indique la coordinación regional del Proyecto PREAL, con toneladas separadas y enviadas a disposición final.</p> <p>Informe final sobre las opciones que existen en el país para la disposición final del plástico separado y gestiones adelantadas con los receptores finales.</p>		
5	Avance del proyecto.	<p>Informe de avance sobre las actividades desarrolladas con los gestores y las toneladas identificadas, separadas, incluyendo los resultados del análisis de plásticos mediante XRF.</p> <p>Reporte semanal en la plataforma Monday del proyecto PREAL o la que en su defecto indique la coordinación regional del Proyecto PREAL, con toneladas enviadas a disposición final.</p>	<p>10.000 (2.000/mes)</p>	<p>Del mes 5 al mes 9 después de la firma del contrato hasta su finalización</p>

SUPERVISIÓN

El consultor o consultora o empresa consultora trabajará bajo la supervisión de la Dirección Técnica del Proyecto, la cual evaluará el desempeño en el servicio, pudiendo proponer la rescisión del contrato en caso de incumplimiento.

CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

Las características del trabajo a realizar son presentadas a continuación:

- La consultoría incluye reuniones el equipo de dirección técnica del proyecto en Venezuela, lo cual se podrán requerir traslados nacionales. Los gastos de estos viajes estarán a cargo del Proyecto PREAL en Venezuela.
- Los costos asociados a las telecomunicaciones son responsabilidad del consultor, consultora o empresa de consultoría.
- Todos los documentos se deben producir con programas compatibles con las Naciones Unidas (MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, etc.).
- Todos los materiales desarrollados serán propiedad del Ministerio del Poder Popular para el Ecosocialismo.
- La consultoría va dirigida sólo a profesionales nacionales residenciados en el país.

FORMACIÓN Y CALIFICACIÓN REQUERIDA

El consultor, consultora o equipo de la empresa de consultoría debe poseer como mínimo las siguientes calificaciones académicas:

1. Profesional del área de ingeniería química, ambiental o licenciatura química, o carreras afines.

Además, debe o deben contar con la siguiente experiencia:

1. Análisis y métodos estadísticos para toma y análisis de muestras complejas.
2. Sistematización de datos.
3. Manejo de residuos peligrosos, con preferencia en el área de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.
4. Capacitación de grupos de trabajo.
5. Manejo de equipos de análisis químico.

HABILIDADES

- Capacidad y experiencia en trabajos de equipos multidisciplinarios.
- Capacidad de organización y diplomacia probada.

- Consciente y eficiente en el cumplimiento de los plazos.
- Enfocado (a) en los resultados.
- Capacidad para organizar y usar el tiempo de manera eficiente y efectiva.
- Capacidad para trabajar en un ambiente de equipo y para ejercer tacto y discreción al tratar con socios internos y externos.
- Idioma: Competencia en español y deseable inglés escrito.
- Habilidades para interrelacionarse con el sector público y privado

MONTO DE LA CONTRATACIÓN DEL CONSULTOR

La Contratación representará un monto máximo de USD 18.000. Los pagos se efectuarán acordes al cronograma de pago definido en estos Términos de Referencia y contra los productos aprobados por la Dirección Técnica del Proyecto. El pago será realizado vía transferencia Bancaria, las comisiones bancarias corren por cuenta del (la) contratado.

INCOMPATIBILIDAD

1. Durante el plazo del contrato, la persona contratada no podrá ser funcionario/a público/a o mantener vínculos contractuales con organismos del Estado a excepción de actividades académicas.
2. El consultor (a) a contratar debe tener disponibilidad para viajar dentro del país.
3. El consultor (a) a contratar debe tener una cuenta bancaria apta para la recepción de pagos de dólares americanos.

FORMALIDADES

- La persona a contratar o empresa deberá ser ciudadano (a) de nacionalidad Venezolana (natural o legal) o constituida en el país, con domicilio constituido y ánimo de permanecer en el territorio de Venezuela durante todo el tiempo que las tareas implicadas en el contrato lo requieran.
- La postulación deberá presentarse por correo electrónico a: **ccbasilea.crestocolmo@gmail.com**.
- La postulación deberá presentar:
 - El CV y se podrá requerir documentación probatoria.
- 4. Una carta explicando el interés en el cargo.